



DETAȘAMENTUL AEROMEDICAL

**APROB**  
**Î / INSPECTOR GENERAL**  
**Comandor**

**ing. Marius BURTAN**

**DE ACORD**

**ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL**  
(șef al resurselor și inginer șef)  
**Comandor**

**ing. Leonard RAICEA**

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL OFERTEI:**

Prestare servicii de reparație pentru motoare avionului tip PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, echipat cu motoare P&WC tip PT6A-41 cu seriile PC-E 85177 și PC-E 85217 (avion special dotat pentru misiuni de salvare, asistență medicală și tehnică de urgență) din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne.

Detalii aeronavă:

Piper PA-42 Cheyenne III, s/n 42-8001048, înregistrat 1121 (înregistrare militară)

- TSN 6643:12 Fh
- Total aterizări 5557

**2. CANTITATEA SERVICIILOR SOLICITATE:**

1) **SERVICII DE SCHIMB STANDARD** pentru motorul P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85217 (TSN 6589:48 Fh, TSO 3600:00 Fh, CSN 5500, CSO 3234) ca urmare a consumului de resursă.

Resursa acordată motorului este de 3600 ore de funcționare până la următoarea reparație capitală, conform P&WC S.B. No. 3003.

Motorul de schimb va fi însoțit de certificat de conformitate EASA/FAA/JAA form one.

Serviciile de schimb standard vor fi executate la locul de dispunere al aeronavei respectiv aeroportul Băneasa București.

Schimbul motorului va include :

- demontarea, montarea și reglajul motorului;
- transportul motorului de la reparator/ fabricant și retur
- toate serviciile conexe (ex.: ambalare/dezambalare, stocare/destocare motor, ulei pentru destocare și punere în serviciu, alte taxe)



La întocmirea propunerii financiare operatorul economic va ține cont de toate cheltuielile pe care le implică prestarea acestor servicii.

II) **INSPECȚIA TURBINEI COMPRESORULUI (p/n 3024711) "INSPECT C/T BLADE"** aferentă motorului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177 (TSN 6590:12 Fh, TSO 5779:00 Fh, CSN 5708, CSO 4897), inspecție impusă de manualul MORE al motorului ca urmare a consumului de resursă. (program MORE – STC SE00001EN)

În urma inspecției turbina va fi însoțită de certificat de conformitate EASA/FAA/JAA form one

Inspecția va include :

- demontarea, montarea și reglajul motorului – servicii ce vor fi executate la locul de dispunere al aeronavei respectiv aeroportul Băneasa București.
- transportul motorului de la reparator/ fabricant și retur;
- desfacerea și asamblarea motorului
- inspecția turbinei compresorului într-o stație autorizată de reparație capitală conform manualului de reparație capitală pentru motorul PT6A-41 (după demontare de pe motor)
- toate serviciile conexe (ex.: ambalare/dezambalare, stocare/destocare motor, ulei pentru destocare și punere în serviciu, alte taxe)

Resursa acordată turbinei este de minim 3000 ore de funcționare până la următoarea reparație capitală.

La întocmirea propunerii financiare operatorul economic va ține cont de toate cheltuielile pe care le implică prestarea acestor servicii.

III) **ÎNLOCUIRE MONTANȚI DE CAUCIUC** (amortizori de vibrații) pentru ambele motoare, lucrare impusă de manualul de mentenanță al avionului PIPER PA-42 CHEYENNE III ca urmare a consumului de resursă.

Înlocuirea va include :

- demontarea montanților vechi și montarea montanților noi – servicii ce vor fi executate la locul de dispunere al aeronavei respectiv aeroportul Băneasa București.
- piesele necesare PN475-097 montant (LM-423-SA15) - 8 buc,  
PN401-521 bolt (AN7-27A) - 8 buc,  
PN477-782 piuliță (32FE-720) - 8 buc

Piesele folosite vor fi noi însoțite de certificate de conformitate EASA/FAA/JAA form one.

- toate serviciile conexe (ex.: transport piese, alte taxe)

Înlocuirea montanților se va executa odată cu serviciile mai sus amintite de schimb standard motor respectiv inspecție turbină compresor pentru celălalt motor.

La întocmirea propunerii financiare operatorul economic va ține cont de toate cheltuielile pe care le implică prestarea acestor servicii.

IV) **SERVICII DE ÎNCHIRIERE MOTOR PT6A-41** în perioada indisponibilizării motoarului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177 propriu avionului, funcție de necesitate.

- maxim 100 ore de zbor / 120 zile cu un minim de 20 ore de zbor pe lună
- motoarele închiriate vor avea o resursă disponibilă de minim 100 ore de zbor

Servicii de închiriere motoare de schimb cuprind:

- transportul de la furnizor la locul de dispunere al aeronavei respectiv aeroportul Băneasa București și returnul motoarelor după folosire cu operațiunile aferente
- montarea / demontarea și reglajul motoarelor ce se efectuează odată cu serviciile mai sus amintite de schimb standard motor respectiv inspecție turbină compresor pentru celălalt motor la locul de dispunere al aeronavei respectiv aeroportul Băneasa București
- motoarele închiriate capital vor fi însoțite de certificate de conformitate EASA/FAA/JAA FORM ONE
- toate serviciile conexe (ex.: ambalare, stocare/destocare motoare, alte taxe)

La întocmirea propunerii financiare operatorul economic va ține cont de toate cheltuielile pe care le implică prestarea acestor servicii.



Va fi menționat tariful pe ora de zbor, care va include toate cheltuielile pe care le implică aceste servicii  
Motoarele închiriate vor fi puse la dispoziție în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului de închiriere

OFERTANTUL serviciilor I-IV trebuie să fie autorizat pentru activități de mentenanță de bază pentru avionul PIPER PA-42 Cheyenne III și motoarele P&WC tip PT6A-41, după caz, fie de către producătorii acestora, fie de către o autoritate aeronautică membră EASA .

### 3. CERINTE GENERALE

Operatorul economic trebuie să dețină autorizație PART 145 din care să rezulte că este autorizat pentru întreținerea și repararea aeronavelor de tip Piper PA-42 CHEYENNE III și motoarelor P&WC tip PT6A-41, conform Anexei II la Regulamentul CE 1321/2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperaturilor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu.

Prețurile serviciilor se vor stabili pe baza legislației în vigoare pentru fiecare caz în parte, pe bază de calculație de preț.

OFERTANTUL are obligația de a prezenta în cadrul propunerii financiare, prețuri pentru materialele și reperaturile aprobate să fie montate pe avionul PIPER PA-42 Cheyenne III, de către constructorul acestuia.

Toate materialele consumabile/piese folosite în cadrul serviciilor mai sus amintite vor fi noi, cu termen de exploatare precum cel stabilit de fabricantul aeronavei și alte norme în vigoare.

OFERTANTUL va certifica prin eliberarea unei Declarații de Conformitate sau Certificat Autorizat de Punere în Serviciu în conformitate cu EASA, (după caz), faptul că toate serviciile efectuate în baza prezentului contract corespund integral documentației de fabricație/reparație în vigoare și că întreaga activitate s-a desfășurat în conformitate cu reglementările sistemului de management al calității OFERTANTULUI.

În urma serviciilor de reparație prestate CONTRACTANTUL va furniza următoarea documentație tehnică pentru aeronavă și agregatele / piesele / ansambluri / subansambluri reparate:

- certificat de Repunere în Serviciu EASA Form 1 respectiv FAA 8130-3 (după caz) din care să reiasă în mod clar resursa și garanția acordată cu stampila/parafa controlului de calitate;
- înscrisuri în livretul aeronavei și ale motoarelor privind reparațiile executate, resursa și garanția acordată;
- certificat de garanție pentru produsul reparat respectiv serviciul de reparație prestat.
- certificat de conformitate tip EASA/FAA/JAA FORM ONE al produsului reparat sau înlocuit prin schimb standard;

### 4. RESURSA ȘI GARANȚIA

Pentru produsele reparate capital, resursele în ore de zbor și ani de exploatare vor fi conform documentației producătorului. Elementele cu limită de viață din componența produselor reparate capital vor avea minim aceeași resursă cu produsul reparat capital, cu excepția acelor care, conform documentației producătorului, au o resursă mai mică.

Piesele de schimb sau echipamentele noi, puse la dispoziția ACHIZITORULUI sau montate pe produsele supuse reparațiilor/ inspecțiilor, vor avea resursele și termenele limită de viață care să asigure exploatarea acestora până la următoarea inspecție majoră/reparație capitală, cu excepția acelor care, conform documentației producătorului, au o resursă mai mică.

**Pentru serviciile aferente motorului supus schimbului standard** OFERTANTUL va acorda garanție pentru serviciile executate, în condițiile standard ale producătorului sau ale prestatorului de servicii subcontractate dar nu vor fi mai mici de 500 ore sau 24 luni.

**Pentru serviciile de inspecție a turbinei compresorului la motorul în cauză** OFERTANTUL va acorda garanție pentru serviciile executate, în condițiile standard ale producătorului sau ale prestatorului de servicii subcontractate dar nu vor fi mai mici de 250 ore sau 12 luni.

**Pentru pentru serviciile de înlocuire a montanților de cauciuc ai motoarelor** OFERTANTUL va acorda garanție pentru serviciile executate, în condițiile standard ale producătorului sau ale prestatorului de servicii subcontractate dar nu vor fi mai mici de 250 ore sau 12 luni.



În timpul perioadei de garanție, OFERTANTUL va remedia pe cheltuială proprie orice defect al produselor asupra cărora s-au efectuat intervenții în baza contractului încheiate și care au fost generate de calitatea intervenției, în situațiile în care defecțiunile nu sunt imputabile ACHIZITORULUI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data notificării scrise prin "Înștiințare de defect", trimisă de ACHIZITOR.

Pentru produsele care fac obiectul reparației în garanție și a caror remediere durează mai mult de 30 de zile calendaristice PRESTATORUL va pune la dispoziție un produs echivalent pentru disponibilizarea aeronavei, până la momentul furnizării produsului reparat, prelungind inclusiv garanția cu termenul aferent.

Rezolvarea defecțiunilor în termenul de garanție se face prin înlocuirea sau remedierea componentelor afectate. Componentele care înlocuiesc pe cele defecte trebuie să aibă resursă disponibilă cel puțin egală cu a celor pe care le înlocuiesc.

Garanția produselor înlocuite sau reparate de către OFERTANT se extinde cu perioada scursă de la data la care a fost înștiințat în scris de către ACHIZITOR privind defecțiunea și până la data când produsele au revenit în perfectă stare de funcționare, în posesia acestuia. În același mod se va prelungi și resursa în timp. În atestatele produselor vor fi consemnate reparațiile executate, termenele de garanție și resursele acordate.

OFERTANTUL va asigura garanția produselor contra oricărui defect de material sau fabricație pentru intervențiile efectuate în baza prezentului contract, pe toată perioada de exploatare, de la data semnării actelor de recepție.

La solicitarea ACHIZITORULUI, o echipă de specialiști ai OFERTANTULUI se va prezenta în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării defectului în garanție la locul specificat de ACHIZITOR, în vederea constatării cauzelor și deficiențelor. Termenul de remediere a defecțiunii în garanție se va stabili împreună cu ACHIZITORUL, cu ocazia constatării deficienței, dar nu va depăși 30 de zile de la data constatării.

OFERTANTUL va asigura garanția produselor contra oricărui defect de material sau fabricație legat numai de intervențiile efectuate în baza prezentului contract.

Alte facilități oferite în perioada de garanție se vor prezenta suplimentar

## **5. PREDAREA/PRIMIREA ÎN/DIN REPARAȚIE**

Predarea avionului în reparație se va efectua de către o echipă tehnică a ACHIZITORULUI, la locul de dispunere al aeronavei respectiv aeroportul Băneasa București. La predarea în reparație se va întocmi un **Proces verbal de predare-primire** în care vor fi consemnate detalii legate de resursa avionului și motoarelor acestuia, documentația și materialele suplimentare cu care se predă avionul. Anexat acestui proces-verbal, sub semnătura șefului echipei tehnice, vor fi consemnate neconformitățile constatate la predare.

Primirea din reparație a avionului se va efectua de către o echipă a ACHIZITORULUI. Pe timpul primirii din reparație, echipa ACHIZITORULUI va executa următoarele activități:

- verificarea consemnării lucrărilor executate în documentația tehnică a avionului (livrete, atestate, fișe tehnice);
- verificarea Certificatului de Punere în Serviciu;
- inspecția tehnică a avionului conform *Preflight check* din FLM.
- zbor de recepție la care să participe și un reprezentant autorizat al prestatorului.

Neconformitățile constatate pe timpul recepției vor fi consemnate într-un **Proces-verbal de neconformități** și remediate de OFERTANT, în maxim 30 de zile de la data constatării.

Cu ocazia recepției avionului se va întocmi **Proces-verbal de recepție fără obiecțiuni** semnat de echipa ACHIZITORULUI și de OFERTANT și un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de ambele părți.

Responsabilitatea pregătirii tehnice a avionului pentru zborul de recepție și de transport de la reparator revine OFERTANTULUI.

## **6. RAPORTĂRI PERIODICE**

În vederea monitorizării implementării contractului prestatorul va transmite lunar achizitorului un raport privind stadiul de realizare al acestuia care va cuprinde inclusiv comenzile transmise furnizorilor / subcontractanților pentru bunurile și serviciile folosite pentru realizare obiectului contractului.



**7. TERMEN DE VALABILITATE – DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR**

Termenul de prestare pentru serviciile mai sus menționate va fi de maxim 60 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a contractului.

**8. RISCURI**

**8.1 Riscuri promitenți prestatori/ furnizori**

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenire sau reducere a consecințelor
1	Promitenții prestator / Prestatorul, pe parcursul derulării acordului- cadru / contractului, se află în situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea 98/2016.	Rezilierea acordului-cadru / contractului în conformitate cu pct.11.3 din modelul de acord cadru și pct. 23.10,23.11 din modelul de contract.
2	Incapacitatea promitenților prestatori de a răspunde solicitărilor promitentului achizitor de a încheia contractul subsecvent din propria sa culpă.	- Solicitarea promitentului prestator de daune interese compensatorii în procent de 10% din valoarea estimată fără TVA a contractului subsecvent ce trebuia încheiat (conform prevederilor pct. 10.2 din modelul de contract)
3	Imposibilitatea prestatorilor de a presta serviciile în conformitate cu caietele de sarcini și ofertele tehnice depuse	- Aplica prevederilor pct. 12 din modelul de contract
4	Prestarea cu întârziere a serviciilor ce fac obiectul contractului subsecvent	- Aplicarea prevederile pct. 17.4 din modelul de contract

**8.2 Riscuri promitenți achizitori/achizitori**

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenire sau reducere a consecințelor
1	Nerespectarea termenelor și condițiilor de plată de către autoritatea contractantă	Aplicarea prevederilor pct. 12.2 din modelul de contract

**9. FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR**

Pentru serviciile prestate achizitorul va efectua plata în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii însoțite de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

Plata se va efectua cu ordin de plata.

**10. PENALITĂȚII**

Conform clauzelor contractuale specifice menționate în proiectul de contract.

**COMISIA DE ÎNTOCMIRE A CAIETULUI DE SARCINI**

Președinte: cpt. ing. Lucian-Daniel FULGEANU

Membri: lt. ing. Andreea TEODORESCU

m.m. Vasile SURDU



TERMIN DE VALABILITATE - DURATA PERIODELICĂ A SERVICIILOR

Intervalul de timp în care serviciile sunt disponibile în condițiile contractului este de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

DEZVAMI

8.1. Dacă un serviciu este disponibil în termenul...

Art.	Descriere	Observații
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...

8.2. Răscumplirea obligațiilor contractuale

Art.	Descriere	Observații
1	...	...
2	...	...

9. FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR

Pentru serviciile prestate, furnizorul va efectua plata în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii. Factura va fi emisă în termen de 5 zile de la data înregistrării facturii.

10. PENALITĂȚI

Conținutul contractului este în conformitate cu termenii și condițiile prezentate în prezentul contract.

COMISIA DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE BARGHIN

Președintele: Căpitan Lucian Bărbulescu

Membri: Ing. Andrei TEODORCĂ

Ing. Andrei ȘURDU



## INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Inspectoratul General de Aviație al M.A.I.		
Adresa: Calea Ion Zavoi nr. 14		
Localitate: București	Cod postal: 24367374	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie Mihaela CIRCO	Telefon: 40 021 310 43 99	
E-mail: <a href="mailto:achizitie.ia@mai.gov.ro">achizitie.ia@mai.gov.ro</a>	Fax: 40 021 311 39 09	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.aviatie.mai.gov.ro">www.aviatie.mai.gov.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 15 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input checked="" type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> Servicii de reparatii și întreținere a motoarelor avionului PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, echipat cu motoare P&WC tip PT6A-41 cu seriile PC-E 85177 și PC-E 85217, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne.		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II



contractanta		
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare La locul de dispunere al aeronavei –aeroportul Băneasa

### II.1.3) Procedura implica

- Un contract de achizitii publice
- Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Incheierea unui acord-cadru pentru fiecare lot

### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

#### Estimarea valorii totale a achizitiilor (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: 2.399.694,00

Moneda: RON

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc):

Se estimează atribuirea unui contracte de achiziție publică.

### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Pentru asigurarea misiunilor de salvare, asistență medicală și tehnică de urgență este special dotat avionul PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, înmatriculat 1121, echipat cu motoare PWC tip PT6A-41, cu seriile PC-E 85177 și PC-E 85217, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne. Mentenanța planificată a avionului și a motoarelor acestuia este impusă de fabricantul avionului, respectiv de fabricantul motoarelor, fiind prevăzută în manualele de întreținere și este determinată de necesitatea asigurării unui grad ridicat de securitate a zborului.

Pentru menținerea disponibilității avionului tip PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048 este necesară efectuarea următoarelor tipuri de servicii:

- I) Servicii de schimb standard pentru motorul P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85217 ca urmare a consumului de resursă.
- II) Inspecția turbinei compresorului (p/n 3024711) "INSPECT C/T BLADE" aferentă motorului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177, inspecție impusă de manualul MORE al motorului ca urmare a consumului de resursă. (program MORE – STC SE00001EN)
- III) Înlocuire montanți de cauciuc (amortizori de vibrații) pentru ambele motoare, lucrare impusă de manualul de mentenanță al avionului PIPER PA-42 CHEYENNE III ca urmare a consumului de resursă.
- IV) SERVICII DE ÎNCHIRIERE MOTOR PT6A-41 în perioada indisponibilizării motorului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177 propriu avionului, funcție de necesitate.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 10-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	50211210-2	Servicii de reparare și întreținere a motoarelor de aeronave
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da  nu

II.1.8) Impartire in loturi da  nu

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> un singur lot  | <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi | <input type="checkbox"/> toate loturile |
| <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: |  |   |

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Pentru menținerea disponibilității avionului tip PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048 este necesară efectuarea următoarelor tipuri de servicii:

- Servicii de schimb standard pentru motorul P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85217 ca urmare a consumului de resursă.
- Inspecția turbinei compresorului (p/n 3024711) "INSPECT C/T BLADE" aferentă motorului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177, inspecție impusă de manualul MORE al motorului ca urmare a consumului de resursă. (program MORE – STC SE00001EN)
- Înlocuire montanți de cauciuc (amortizori de vibrații) pentru ambele motoare, lucrare impusă de manualul de mentenanță al



avionului PIPER PA-42 CHEYENNE III ca urmare a consumului de resursă.

• SERVICII DE ÎNCHIRIERE MOTOR PT6A-41 în perioada indisponibilizării motoarului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177 propriu avionului, funcție de necesitate.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 2.399.694,00 Moneda: RON

Serviciile ce urmează a fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va atribui, se regasesc in caietul de sarcini.

#### II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da  nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 6 sau în zile:  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: bugetul de stat

#### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

#### III.1.5. Legislatia aplicabila

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016
- HG 395/2016
- HG 98/2017
- H 419/2018
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Codul fiscal;
- HG 1/2016;
- Regulament RACR-DAP/2015
- Regulamentul CE 1321/2014

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertant, la finalizarea achiziției. Aceste documente sunt:

- certIFICATE de atestare fiscal eliberat de organul fiscal central, respective unitățile subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia societatea își are sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia;
- certIFICATE privind plata impozitelor și taxelor locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia;
- cazierul judiciar al operatorului economic
- cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese atât de ofertant, ofertant asociat, terț susținător și subcontractant. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici.



Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

BURTAN Marius – imputernicit Inspector General  
RAICEA Leonard – Adjunct al Inspectorului General  
DACHE Cătălin – Comandant Detașament Aeromedical  
MOSOR Sorin – Contabil șef  
DOBRE Cristian – Consilier juridic  
CIRCO Mihaela – Elena – Șef Serviciu Marketing și Achiziții Publice  
FULGEANU Lucian – Daniel – responsabil mentenanță aeronave  
ȘERBAN Marina – responsabil achiziții

Dacă terțul/terții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertant, la finalizarea achiziției. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, pentru partea din contract pe care o realizează.

2. Autorizație Part 145 din care sa rezulte că este autorizat pentru întreținerea și repararea aeronavelor de tip Piper PA-42 CHEYENNE III și motoarelor P&WC tip PT6A-41, conform Anexei II la Regulamentul CE 1321/2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperlilor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizatia Part 145, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertant, la finalizarea achiziției.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

1. Declarație pe propria răspundere cuprinzând partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

1. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 3), iar documentele justificative ale subcontractantului/ subcontractanților care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul declarat câștigător.

### III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da  nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da  nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline  On line



<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b>Negociere fără publicare prealabilă</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Justificare pentru alegerea licitației accelerate :</b>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> <i>(licitație restransă și negociere competitivă , dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>dupa caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> <i>(dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)</i>		
Cel mai bun raport calitate – pret.		
<b>Criterii</b> <b>Cel mai bun raport calitate – pret</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP</b>
<b>1. Garantia serviciilor - Componenta tehnica</b> Punctaj maxim factor: 10 Nivel factor x = factor x/factor max X 10 p unde: Nivel factor x – punctajul obținut de oferta x pentru acest factor de evaluare; factor x – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertei admisibile aflată sub evaluare; factor max – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertelor admisibile.	10%	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<b>2. Pretul ofertei- Componenta financiara</b> Punctaj maxim factor: 90 Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .	90%	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta</b> <i>(dupa caz)</i>
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b> ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Moneda in care se transmite oferta financiara RON
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: 2 <i>sau</i> in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Propunerea tehnica va fi prezentata astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și verificarea conformității serviciilor oferite cu acestea. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și să includă toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. <b>ATENȚIE:</b> Pentru a fi declarate conforme, serviciile oferite trebuie să respecte fiecare cerință specificată ca atare în caietul de sarcini. Ofertantul are totodată obligația de a menționa în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia a ținut cont de regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, în vigoare în România, și că va respecta aceste reguli pe toată perioada în care va furniza produse în cadrul contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele:
---



a) Inspectoratul Muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro);

b) Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și municipiul București;

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului:

a) Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor – cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/316.02.66, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);

b) Agenția Națională pentru Protecția Mediului – cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, [www.apm.ro](http://www.apm.ro); Garda Națională de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro).

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 4. Formularul de ofertă va fi însoțit de centralizator cuprinzând prețurile unitate care stau la baza determinării valorii cuprinse în Formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în acordul - cadru.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea serviciilor de reparații și întreținere a motoarelor avionului PIPER PA-42 Cheyenne III din dotarea Inspectoratului General de Aviație, ce fac obiectul caietului de sarcini

- protejarea mediului, conform normelor legale

- procurarea, transportul, depozitarea materialelor și echipamentelor necesare executării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile care urmează să fie prestate de asociați, subcontractanți. La întocmirea propunerii financiare operatorul economic va ține cont de toate cheltuielile pe care le implică prestarea acestor servicii.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

I. Oferta preliminară va fi depusă până la data: 12.11.2018, ora 11:30 .

1. Adresa la care se depune oferta inițială: la secretariatul autorității contractante – Inspectoratul General de Aviație al MAI – Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București. (Scrisoare de înaintare și ofertă) sau prin e-mail la adresa [achizitie.ia@mai.gov.ro](mailto:achizitie.ia@mai.gov.ro). Operatorul economic va menționa informațiile care sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În cazul în care ofertantul decide transmiterea ofertei în plic închis:

2. Documentele : (DUAE, propunerea tehnică, propunerea financiară) se vor însoții și se vor introduce în plic. În plic va fi atașat un opis al documentelor semnat și stampilat. Pe plic se trec următoarele: - adresa autorității contractante - adresa și datele de identificare a ofertantului - inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 12.11.2018, ora 12:00”

3. OFERTA ÎN ORIGINAL conține documentele solicitate în “Instrucțiunile pentru ofertanți” în original sau copie autorizată.

4. Ofertantul își poate retrage sau modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru deschiderea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

5. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

6. Oferte întârziate: Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.

7. Obligații privind depunerea ofertei: Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitația de participare; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documente de participare la procedura/sedința de deschidere a ofertelor: Persoana împuternicită de ofertant de a participa la deschidere va prezenta separat de oferta următoarele documente, organizate astfel:

a) Un dosar plic: 1. Împuternicire – original

2. B.I. / C.I. / pasaport – copie

3. Scrisoare de înaintare – original

ATENȚIE ! Documentele solicitate mai sus nu se introduc în plicul cu oferta. – pot fi depuse la secretariat (atasate de oferta) sau se prezintă de reprezentantul legal în deschiderea ofertelor.

II. Negocierea se va desfășura la o dată ce va fi comunicată ulterior, la sediul Inspectoratului General de Aviație al MAI – Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București..

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

◆ Deschiderea ofertei preliminară

Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 12.11.2018, ora 12:00, sediul Inspectoratului General de Aviație al MAI – Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București. Se va întocmi un Proces verbal de deschidere a ofertei.

◆ Evaluarea ofertei preliminară

- Se va analiza/evalua oferta preliminară conform prevederilor legale .

◆ Negocierea



1. Oferta preliminară va constitui punctul de pornire al negocierilor.
2. Negocierile se vor desfășura cu scopul îmbunătățirii ofertei depuse.
3. Acestea se vor derula până la identificarea și stabilirea ofertei castigatoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut pentru fiecare dintre loturi.
4. Dacă negocierile nu se încadrează în timpul stabilit autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decala activitățile cu timpul necesar.
5. Negocierea se va finaliza prin întocmirea P.V. de negociere conform prevederilor legale.
6. Se va depune o ofertă care va fi "ofertă finală". Aceasta trebuie depusă la secretariatul Inspectoratului General de Aviație al MAI – Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București, la o dată pe care autoritatea contractantă o va comunica ulterior, sau prin e-mail la adresa [achizitie.ia@mai.gov.ro](mailto:achizitie.ia@mai.gov.ro). Ofertantul nu are dreptul ca prin oferta finală să aducă modificări elementelor stabilite în procesul verbal de negociere.

◆ Deschiderea ofertei finale

1. Comisia va consemna într-un Proces Verbal oferta finală, conform prevederilor legale

◆ Evaluarea ofertei finale

1. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare va fi cel prevăzut la punctul **IV.2.1) din instrucțiunile pentru ofertanți**.
2. Comisia de evaluare are dreptul de a verifica până la adjudecare cele declarate de către ofertant. Neconcordanțele constatate vor fi clarificate de autoritatea contractantă prin transmiterea de solicitări de clarificări sau în cadrul ședințelor de negociere.
3. Comisia de evaluare va examina și evalua oferta, luând măsuri de completare a documentelor lipsă, va corecta viciile de formă, omisiunile, neconcordanțele, erorile aritmetice conform prevederilor legale și cu acceptul operatorului economic.

◆ Autoritatea contractantă solicită ofertantului, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

◆ Prezentă documentație de atribuire este disponibilă în format electronic pe site-ul autorității contracte [www.aviatie.mai.gov.ro](http://www.aviatie.mai.gov.ro)

**VI.4) CAI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6

Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon: 40213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax: 0213104642	

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac** (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

conform Lege 101/2016 art. 8

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficială: Biroul Juridic al Autorității Contractante

Adresa: Calea Ion Zăvoi 14, sector 1

Localitate: București	Cod postal: 24367374	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:juridic.ia@mai.gov.ro">juridic.ia@mai.gov.ro</a>	Telefon: 0213104399	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0213104399	







FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

(DUAE)

**Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă**

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

**INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

<b>Identitatea achizitorului</b>	<b>Răspuns:</b>
Nume:	Inspectoratul General de Aviație al MAI
<b>Ce achiziție este vizată?</b>	<b>Răspuns:</b>
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	<p><b>Prestarea serviciilor de reparații și întreținere a motoarelor avionului PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, echipat cu motoare P&amp;WC tip PT6A-41 cu seriile PC-E 85177 și PC-E 85217, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne.</b></p> <p>Pentru menținerea disponibilității avionului tip PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048 este necesară efectuarea următoarelor tipuri de servicii:</p> <p>I) Servicii de schimb standard pentru motorul P&amp;WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85217 ca urmare a consumului de resursă.</p> <p>II) Inspecția turbinei compresorului (p/n 3024711) "INSPECT C/T BLADE" aferentă motorului P&amp;WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177, inspecție impusă de manualul MORE al motorului ca urmare a consumului de resursă. (program MORE – STC SE00001EN)</p> <p>III) Înlocuire montanți de cauciuc (amortizori de vibrații) pentru ambele motoare, lucrare impusă de manualul de mentenanță al avionului PIPER PA-42 CHEYENNE III ca urmare a consumului de resursă.</p> <p>IV) SERVICII DE ÎNCHIRIERE MOTOR PT6A-41 în perioada indisponibilizării motorului P&amp;WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177 propriu avionului, funcție de necesitate.</p>
<b>Procedura aplicata</b>	<b>Negociere fara publicare prealabila</b>
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic



## Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

### A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[ ]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[ ]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată:</b> operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?  <b>Dacă da,</b> care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?  Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  [.....]  [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
<b>Dacă da,</b> <b>Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.</b>  a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul:  b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:  c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială:  d) Înregistrarea sau cerficarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?  <b>Dacă nu:</b> <b>În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:</b>  <b>NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:</b>  e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un <b>certificat</b> cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	a) [.....]  b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu     e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]



<b>Forma de participare:</b>	<b>Răspuns:</b>
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAЕ separat</b>	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
<b>Loturi</b>	<b>Răspuns:</b>
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[ ]

## B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

<b>Reprezentare, dacă este cazul:</b>	<b>Răspuns:</b>
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amplasarea, scopul acesteia...):	[.....]

## C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

<b>Utilizarea capacităților:</b>	<b>Răspuns:</b>
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.



**D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI  
OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ**

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

<b>Subcontractarea:</b>	<b>Răspuns:</b>
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerati subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.



### Partea III: Motive de excludere

#### A: MOTIVE REFERITOARE LA CONdamnĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
<p><b>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Dacă da, vă rugăm să precizați:</b></p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat;</p> <p>c) <b>În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</b></p>	<p>a) Data: <input type="checkbox"/>, punctul (punctele)<input type="checkbox"/>, motivul (motivele)<input type="checkbox"/></p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>



**B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE**

<b>Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b>	<b>Răspuns:</b>	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate <b>obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b> , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o <b>hotărâre</b> judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, <b>în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</b> : 2) Prin <b>alte mijloace</b> ? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	<b>Impozite</b>	<b>Contribuții sociale</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....]
	c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

**C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE**

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

<b>Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale</b>	<b>Răspuns:</b>
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Dacă da</b> , operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <b>Dacă da</b> , vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) <b>Stare de faliment</b> sau b) <b>Face obiectul</b> unor proceduri de <b>insolvență</b> sau de lichidare sau c) Într-un <b>concordat preventiv</b> sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu



<p>reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p><b>Dacă da:</b></p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o <b>abatere profesională gravă</b>?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun <b>conflict de interese</b> care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit <b>consultanță</b> autorității contractante sau entității contractante sau a <b>participat</b> în orice alt mod la <b>pregătirea</b> procedurii de achiziții publice?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de <b>declarații false</b> la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>



## D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
<p>Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>



## Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

### a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

### A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii:  Operatorul economic are nevoie de o <b>autorizație</b> specială sau trebuie să fie <b>membru</b> al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

### B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:  și/sau 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda  (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a



rugăm să precizați:	documentației]: [.....][.....][.....]
2a) <b>Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:</b>	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda
<b>și/sau</b> 2b) <b>Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</b>	(numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
4) În ceea ce privește <b>indicatorii financiari</b> specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....]
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
5) <b>Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea:</b>	[.....][...]monedă
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:	[.....]
Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

## C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru <b>contractele de achiziții publice de lucrări</b> : În perioada de referință, operatorul economic a <b>îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat</b> :  Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] Lucrări: [.....]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:



	[.....][.....][.....]								
<p>1b) Numai pentru <b>contractele de achiziții publice de produse și de servicii</b>:  <b>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat:</b> la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
<p>2) Poate recurge la următorii <b>tehnicieni</b> sau la următoarele <b>organisme tehnice</b>, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:  <b>În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</b></p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizează următoarele <b>instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</b>, iar <b>resursele sale de studiu și de cercetare</b> sunt după cum urmează:</p>	[.....]								
<p>4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de <b>management</b> și de <b>trasabilitate</b> în cadrul <b>lanțului de aprovizionare</b> pe durata executării contractului:</p>	[.....]								
<p>5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume:</p> <p>Operatorul economic va permite efectuarea de <b>verificări ale capacității tehnice</b> a operatorului economic și, dacă este necesar, ale <b>mijloacelor de studiu și de cercetare</b> de care dispune și ale <b>măsurilor de control al calității</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>								
<p>6) Următoarele <b>calificări educaționale și profesionale</b> sunt deținute de către:</p> <p>a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției)</p> <p>b) personalul de conducere al acestuia:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele <b>măsuri de management de mediu</b> atunci când execută contractul:</p>	[.....]								
<p>8) <b>Efectivele medii anuale de personal</b> ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:</p>	<p>Anul, efectivele medii anuale de personal:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Anul, numărul membrilor personalului de conducere:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....].</p>								
<p>9) Va dispune de următoarele <b>utilaje, instalații sau echipamente tehnice</b> pentru executarea contractului:</p>	[.....]								
<p>10) Operatorul economic <b>intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj)</b> din contract:</p>	[.....]								
<p>11) Pentru <b>contractele de achiziții publice de bunuri</b>:</p> <p>Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate:</p> <p>Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>12) Pentru <b>contractele de achiziții publice de bunuri</b>:</p>									



Operatorul economic poate furniza <b>certIFICATE</b> solicitate emise de <b>instituție</b> sau servicii oficiale de <b>control al calității</b> cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anulul relevant sau în documentele achiziției?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>Dacă nu</b> , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate:	[.....]
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

## D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anulul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte <b>certIFICATE</b> întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă <b>standarde de asigurare a calității</b> cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>Dacă nu</b> , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:	[.....]
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte <b>certIFICATE</b> întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă <b>sistemele sau standardele de management de mediu</b> cerute?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>Dacă nu</b> , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate:	[.....]
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

## Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anulul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	[...]
În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]



## Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]



## Instrucțiuni

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAE, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAE, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A<sup>1</sup>, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeți sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III<sup>2</sup> ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic<sup>3</sup>. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAE, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html><sup>4</sup>) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate<sup>5</sup>. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)<sup>6</sup>. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE<sup>7</sup>.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

<sup>1</sup> De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

<sup>2</sup> Informații privind motivele de excludere.

<sup>3</sup> A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

<sup>4</sup> Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

<sup>5</sup> Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAE ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAE și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

<sup>6</sup> Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

<sup>7</sup> Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.



În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu<sup>8</sup>. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice<sup>9</sup>.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție<sup>10</sup> sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative<sup>11</sup> și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora<sup>12</sup> să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE<sup>13</sup> privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante<sup>14</sup> pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere<sup>15</sup>.

<sup>8</sup> A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

<sup>9</sup> De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

<sup>10</sup> Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

<sup>11</sup> Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”, „nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

<sup>12</sup> Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

<sup>13</sup> Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

<sup>14</sup> A se vedea partea II secțiunea C.



În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

**Partea I.** Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

**Partea II.** Informații referitoare la operatorul economic.

**Partea III.** Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

**Partea IV.** Criterii de selecție<sup>16</sup>:

α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu<sup>1718</sup>

**Partea V.** Reducerea numărului de candidați calificați<sup>19</sup>

**Partea VI.** Declarații finale

<sup>15</sup> De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

<sup>16</sup> În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

<sup>17</sup> Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

<sup>18</sup> În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

<sup>19</sup> Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ( )

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

S-a încheiat prezentul contract de prestare servicii de reparații și întreținere a motoarelor avionului PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, echipat cu motoare P&WC tip PT6A-41 cu seriile PC-E 85177 și PC-E 85217, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne., între

### Art. 1 - Părțile

Inspectoratul General de Aviație adresă: București, sector 1, Calea Ion Zăvoi, nr. 14, telefon/fax +4021310.43.99/ +4021311.39.09, cod fiscal 24367374, cont trezorerie RO50TREZ23A615000200105X deschis la A.T.C.P.M.B., reprezentată prin dl. Marius BURTAN, având funcția de inspector general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,  
**și**

\_\_\_\_\_, adresă \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### Art. 2 - Termeni și definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestatore face obiect al contractului;
- e. **produse** - piese, ansambluri, subansambluri, consumabile (uleiuri, unsori, șplinturi, garnituri) necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică; **an** - 365 de zile.

### Art. 3 - Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Art. 4 - Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de reparații și întreținere a motoarelor avionului PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, echipat cu motoare P&WC tip PT6A-41 cu seriile PC-E 85177 și PC-E 85217, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne., în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



Nr. Crt.	Denumire serviciu	Valoare lei (fără TVA)	TVA	Valoare totală lei
1				
2				
3				
<b>TOTAL</b>				

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.

**Art. 5 - Prețul contractului**

Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei (fără TVA), la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei T.V.A.

**Art. 6 - Durata contractului**

Prezentul contract este valabil de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

**Art. 7 - Executarea contractului**

Executarea contractului începe la data de semnării lui.

**Art. 8 - Documentele contractului**

8.1. Prestatorul va presta serviciile de reparații și întreținere a avionului PIPER PA-42 Cheyenne III, din dotarea Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Documentația de atribuire, solicitările și răspunsurile de/la clarificări – anexa nr. 2;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară – anexa nr. 3;
- c) Acte adiționale (dacă vor exista).

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1

**Art. 9 - Caracterul confidențial al contractului**

Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**Art. 10 - Obligațiile Prestatorului**

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea tehnică aferentă contractului.

10.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

10.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la solicitarea Achizitorului.

10.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și



b) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.5 – Factura va fi emisă în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil pentru ziua emiterii facturii.

10.6 – Prestatorul transmite lunar raportări privind stadiul de îndeplinire a serviciilor de reparații ce fac obiectul contractului subsecvent.

### **Art. 11 - Obligațiile Achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către acesta.

11.4 Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul are dreptul de a sista livrarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății, din prezentul contract. Imediat după ce Achizitorul își onorează obligațiile, Prestatorul va relua livrarea serviciilor în termen de 1 zi.

11.5 Achizitorul va fi responsabil pentru orice pagubă adusă echipamentului Prestatorului și care nu se datorează neglijenței Prestatorului.

### **Art. 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea tehnică aferentă prezentului contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele stabilite în contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Pe perioada cât aeronava se află la prestator, acesta își asumă toate riscurile și este răspunzător pentru orice daună care ar putea interveni la aeronavă.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 – Recepția se va desfășura în conformitate cu precizările din Propunerea tehnică, a extrasului din procedura



de recepție, ambele anexe la contract, cu echipajul achizitorului.

### **Art. 16 - Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea contractului după constituirea garanției de bună execuție.

16.2 În cazul în care intervin:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord perioada de prestare și pot semna un act adițional, nefiind afectate prin acesta calitatea și cantitățile inițiale, astfel cum au fost acestea prevăzute în ofertă, precum și prețul contractului.

16.3 Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciului.

16.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

### **Art. 17 - Ajustarea pretului contractului**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în situații justificate de interesele legitime ale părților.

### **Art. 19 – Subcontractanți**

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

19.5 Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

### **Art. 20 - Conflictul de interese**

20.1 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

### **Art. 21 - Cesiunea**

21.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.



## **Art. 22 - Încetarea contractului**

22.1 Achizitorul poate rezilia prezentul contract dacă Prestatorul, în termen de \_\_\_\_ zile de la intrarea în vigoare a contractului, nu a finalizat prestarea serviciilor în cauză.

22.2 Prezentul contract de prestare va înceta de drept dacă nu a generat nicio plată până la data de \_\_\_\_\_.  
Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

22.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 23.1 și 23.2, Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 15 zile notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) Prestatorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;
- g) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

22.4 În termen de 15 zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

22.5 Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

22.6 În urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;
- b) suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de pentru motive nespicate în prezentul contract sau independente de culpa Prestatorului;

22.7 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

22.8 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau



prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului specificat în articolul 5 din prezentul Contract.

22.9 În cazul deschiderii procedurii insolvenței împotriva Prestatorului, Achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract; la data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării Achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde, contractul se consideră denunțat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea contractului.

22.10 De asemenea, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22.11 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute la art. 222 alin. (2).

### **Art. 23 - Forța majoră**

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 1 zi de la încetare.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art. 24 - Soluționarea litigiilor**

24.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din Municipiul București.

### **Art. 25 - Limba care guvernează contractul**

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### **Art. 26 - Comunicări**

26.1(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.



(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 27 - Legea aplicabilă contractului**

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

**Părțile** au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în **2** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**INSPECTORATUL GENERAL  
DE AVIAȚIE**

\_\_\_\_\_

**INSPECTOR GENERAL**

\_\_\_\_\_

Marius BURTAN

\_\_\_\_\_

**VIZAT PENTRU C.F.P.P.**

Sorin MOSOR

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

\_\_\_\_\_



1.2. Comunicarea în timp ce se desfășoară activitatea profesională este un proces complex și necesită o abordare sistemică. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației.

1.3. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației.

1.4. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației.

1.5. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației.

1.6. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației.

1.7. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației.

1.8. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației.

1.9. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației.

1.10. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației. Comunicarea este un proces de schimb de informații și este esențială pentru funcționarea eficientă a organizației.



## FORMULARE

### CUPRINS

**Formular nr. 1 – Acord de asociere**

**Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului**

**Formular nr. 3 – Acord de subcontractare**

**Formular nr. 4 – Formular de ofertă**

**Formular nr. 5 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**



## Acord de asociere

Nr.....din.....

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod de identificare fiscală.....  
cont ..... deschis la..... reprezentată de  
..... având funcția de..... în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comerțului  
din ..... sub nr....., cod de identificare  
fiscală....., cont ..... deschis  
la..... reprezentată de ..... având funcția  
de..... în calitate de ASOCIAT

**2, OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
..... (*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru ..... (*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_



### **3. DURATA ACORDULUI**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

### **- 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

### **5. RĂSPUNDERE**

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

### **4. ALTE CLAUZE**

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

### **5. SEDIUL ASOCIERII**

7.1 Sediul asocierii va fi în .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

### **8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

8.1 Asocieria încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;



## 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

**NOTA:** *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*



Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....  
(denumirea)

**Angajament ferm  
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din



susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului*).

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

*Terț susținător,*

.....  
(*semnătura autorizata*)



**1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan tului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea serviciilor (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.



**2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru  
îndeplinirea contractului de achiziție publică**

---

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

---

**3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

.....  
.....

*Terț susținător,*

.....  
*(semnătura autorizata)*



## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ se \_\_\_\_\_ vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. 1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ are \_\_\_\_\_ față \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ investitor \_\_\_\_\_ conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului



Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**OFERTĂ**Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului ..... [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm acordul – cadru \_\_\_\_\_ [introduceți denumirea contractului] și să prestăm serviciile prevăzute în acesta la solicitarea autorității contractante, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile prevăzute în documentația de atribuire oferim un preț total de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere și moneda].

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna acordul - cadru, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție aferentă fiecărui contract subsecvent în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de .....% din valoarea contractului, astfel:

- prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.



5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE  
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE  
ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a ..... (*nume / prenume*, reprezentant legal /  
împuternicit al ..... (*denumirea / numele și  
sediul / adresa candidatului / ofertantului*), în calitate de ofertant la licitația deschisă  
..... **cod CPV** ....., organizată de autoritatea contractantă  
.....(*numele autorității*) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am  
ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al  
relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de  
servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, OUG  
195/2005 privind protecția mediului și Legii 292/2011 privind asistența socială, toate cu modificările și  
completările ulterioare.

Data .....

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată și ștampila)*